

JEDNACÍ ŘÁD

Svaz chovatelů holštýnského skotu ČR, z.s.

Jednací řád vychází ze stanov Svazu chovatelů holštýnského skotu ČR, z.s. (dále jen Svaz) (článek VI, odst.1), a upravuje způsob svolávání, jednání, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Svazu, tedy:

- členského shromáždění
- výboru
- revizní komise
- rady plemenné knihy

Odborné komise, regionální a zájmové kluby Svazu se při svém jednání řídí přiměřeně ustanoveními tohoto jednacího řádu.

Článek 1

Zasedání orgánů Svazu

1. Přípravu zasedání členského shromáždění a výboru organizuje předseda Svazu, zasedání revizní komise a rady PK její předseda.
2. Závažné podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně a předseda rozhoduje o tom, které podklady budou takto zpracovány. Za zpracování písemných materiálů zodpovídá předsedovi ředitel Svazu, nebo jím pověřený člen orgánů Svazu či sekretariátu. Podle potřeby může předseda na zasedání přizvat i externí pracovníky.
3. Podklady určené pro členské shromáždění projednává a schvaluje výbor a revizní komise Svazu.
4. Obdobná ustanovení platí rovněž pro zasedání revizní komise a rady PK.

Řádné zasedání

5. Předseda Svazu svolává řádné zasedání:
 - členského shromáždění - nejméně 1x ročně
 - výboru - operativně podle potřeby, nejméně 4x ročně.Zasedání je svoláváno písemně nebo elektronicky a pozvánka obsahuje navržený program jednání. Pozvánka na řádné i mimořádné zasedání:
 - členského shromáždění - musí být zaslána nejpozději 14 dnů před datem konání všem členům Svazu
 - výboru – nejpozději 14 dnů před zasedáním všem členům výboru a předsedovi revizní komise, který má na zasedání poradní hlas.
6. Předseda revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně 1x ročně. Pozvánku zasílá nejpozději 14 dnů před zasedáním všem členům komise a předsedovi Svazu, který má na zasedání poradní hlas.
7. Předseda rady PK svolává řádné zasedání rady podle potřeby, nejméně 2x ročně. Pozvánku zasílá nejpozději 14 dnů před zasedáním všem členům rady.

Mimořádné zasedání

8. Předseda Svazu je povinen svolat mimořádné zasedání:
 - členského shromáždění - požádá-li o to revizní komise nebo nejméně 1/3 řádných členů do 2 měsíců po předložení písemné žádosti
 - výboru - požádá-li o to revizní komise, nebo nejméně 5 členů výboru do 1 měsíce po předložení písemné žádosti.
9. Předseda revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání revizní komise, požádá-li o to předseda Svazu nebo nejméně 2 členové RK do 1 měsíce po předložení písemné žádosti.
10. Předseda rady PK je povinen svolat mimořádné zasedání rady, požádá-li o to předseda Svazu nebo nejméně 3 členové rady PK do 1 měsíce po předložení písemné žádosti.
11. Mimořádná zasedání orgánů Svazu mohou projednat pouze otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou uvedeny na pozvánce.

Článek 2 Účast na zasedání

Členského shromáždění se zúčastňují členové Svazu, u řádných členů pověřený zmocněnec, který je zaměstnancem členského podniku. Na všech jednáních Svazu se řádný člen může nechat zastupovat zmocněncem z jiného podniku, a to jen na základě ověřeného podpisu zmocnitele na plné moci. Zmocněnec může takto zastupovat jen jednoho řádného člena Svazu v rozsahu všech práv a povinností řádného člena. Řádný člen, který nemá uhrazeny členské příspěvky, má pozastaveno hlasovací právo o všech návrzích Svazu až do doby úhrady členských příspěvků.

1. Zasedání volených orgánů Svazu se zúčastňují jejich členové osobně; účast je nezastupitelná.
2. Pokud se člen voleného orgánu nemůže zasedání zúčastnit, může svoje stanovisko k projednávaným materiálům sdělit písemně. Tato stanoviska se při jednání berou na vědomí, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.
3. Pro sledování účasti se z každého zasedání pořizuje presenční listina, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.

Článek 3 Řízení zasedání

Zasedání orgánů Svazu řídí jejich předseda, nebo jím pověřený místopředseda. U členského shromáždění může výbor pověřit řízením podle potřeby jiného ze svých členů.

Předsedající řídí zasedání objektivně a demokraticky. Přitom zejména zabezpečuje:

- dodržení stanoveného pořadu jednání, jeho plynulý průběh a řádné projednání všech bodů programu
- aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované stanovisko buď ihned, nebo nejpozději na příštím zasedání
- je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají daného tématu, nebo narušují průběh jednání
- řídí hlasování k závažným a sporným problémům
- usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu
- dává hlasovat o předložených návrzích
- formuluje závěry z jednání pro zápis

Článek 4

Rozhodování a závaznost usnesení

1. Orgány Svazu rozhodují o projednávaných návrzích veřejným nebo tajným hlasováním. Pro usnášení schopnost výboru Svazu, revizní komise a rady PK je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů daného voleného orgánu. Členské shromáždění je usnášeníschopné při účasti jakéhokoliv počtu členů. Předložený návrh je schválen, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů s hlasovacím právem v době hlasování. Výjimku tvoří hlasování o zániku, nebo sloučení Svazu, kde je podle stanov požadována 2/3 většina všech řádných členů Svazu.
2. Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající.
3. Členové orgánů mají právo požadovat, aby jejich případné odlišné stanovisko přednesené na zasedání, bylo zaznamenáno v zápisu jednání.
4. Rozhodnutí volených orgánů, pokud nepřekračují kompetence dané Stanovami, jsou závazná pro všechny členy Svazu.
5. O průběhu a výsledcích jednání členského shromáždění a výboru pořizuje pověřený člen sekretariátu Svazu zápis, který předkládá nejpozději do týdne po zasedání k ověření. Zápis nabývá platnosti podpisem ověřovatelů zvolených členským shromážděním či určených předsedou a musí být do 3 týdnů po zasedání rozeslán všem členům orgánu Svazu a předsedovi RK. Z jednání RK se pořizuje zápis, který nabývá platnosti po podpisu všemi členy RK. Z jednání rady PK pořizuje zápis člen sekretariátu, který nabývá platnosti podpisem předsedy rady.
6. Zápisy ze zasedání uchovává sekretariát Svazu (tajemník), kde jsou všem členům Svazu veškeré zápisy k dispozici k nahlédnutí.
7. Součástí každého zasedání je kontrola plnění úkolů a rozhodnutí všech orgánů Svazu. Na zasedání ji připravuje sekretariát Svazu zpravidla v písemné formě, včetně návrhu nápravných opatření.
8. Revizní komise má právo kontroly plnění závěrů a rozhodnutí orgánů Svazu.

Článek 5

Organizační, odborná, správní a hospodářská činnost

1. Výbor zřizuje pro zabezpečení všech činností sekretariát Svazu. Výbor stanoví náležitosti a rozsah činností sekretariátu, který řídí ředitel Svazu.
2. Ředitele Svazu jmenuje a odvolává výbor Svazu na návrh předsedy. Ředitel je přímo odpovědný ze své činnosti předsedovi Svazu.
3. Kompetenci, úkoly, pracovní řád, zařazení a personální záležitosti ředitele stanoví předseda Svazu a předkládá je výboru ke schválení.
4. Tajemníka Svazu jmenuje a odvolává ředitel Svazu po projednání ve výboru Svazu.
5. Kompetenci, úkoly, pracovní řád, zařazení a personální náležitosti ostatních pracovníků sekretariátu stanoví ředitel Svazu a předkládá je předsedovi Svazu ke schválení.
6. Předseda Svazu je oprávněn k uzavírání pracovních smluv s pracovníky sekretariátu. Výbor může zmocnit předsedu nebo ředitele uzavíráním písemných dohod a smluvně závazkových vztahů také s jinými pracovníky či fyzickými a právnickými osobami k zabezpečování úkolů a k zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Svaz.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád je závazný pro všechny členy Svazu a jeho volené orgány.
2. Změny Jednacího řádu lze provést jen po projednání a schválení členským shromážděním Svazu.
3. Tento Jednací řád byl schválen členským shromážděním dne 15. 4. 2015 a tímto dnem vstupuje v platnost.